



**Církevní střední škola pedagogická  
a sociální Bojkovice**

Husova 537, 687 71 Bojkovice

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### ÚVOD

Školní řád Církevní střední odborné školy Bojkovice vydává ředitelka školy na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě a jejich zákonní zástupci byli s tímto Školním řádem prokazatelně seznámeni.

### I. ZÁVAZKY PLYNOUCÍ Z CHARAKTERU ŠKOLY:

Škola vědomě usiluje o výchovu celistvého člověka v duchu křesťanského vidění skutečnosti. Žáci i zaměstnanci školy jsou si vědomi, že školu společně denně znovu tvoří, že jsou za ni spoluodpovědní, že na každém člověku záleží, zda výsledkem bude opravdu harmonické lidské společenství. Usilují o vzájemné pochopení, toleranci k názorům druhých, jsou všímaví, ochotni pomoci těm, kdo to potřebují. Všichni jsou si vědomi, že jsou reprezentanty školy i mimo její hranice, dbají na dobré jméno školy a nepoškozují je slovy ani svým chováním..

Všichni přijímají odpovědnost za zdraví své i druhých. Proto v areálu školy ani na akcích pořádaných školou nekouří a nepožívají alkohol ani jiné návykové látky. Netolerují žádné formy fyzického či psychického násilí na druhém člověku; situace ohrožující či omezující druhého řeší žáci za pomoci některého z pedagogů (výchovného poradce, třídní učitelky, ředitelky školy), jsou si při tom vědomi, že mlčení znamená souhlas s bezprávím.

Všichni jsou si vědomi rovnosti lidí bez ohledu na rasu, náboženské či politické přesvědčení. Protože dobrovolně navštěvují křesťanskou školu, vyvarují se jakékoli formy propagace protikřesťanských myšlenkových směrů.

### II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### Žáci mají právo:

- právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu nebo příslušných osnov a na školské služby;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;

- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání;
- e) požádat pedagogické pracovníky školy o konzultace v dohodnuté době mimo vyučování;
- f) v úřední době požádat v ředitelně nebo v kanceláři školy o vydání různých dokladů a potvrzení;
- g) předkládat žádosti třídnímu učiteli a ředitelce školy (přímo nebo prostřednictvím svých zástupců);
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní, školní), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- i) volit a být voleni do Školské rady (týká se zletilých žáků);
- j) využívat bezplatně školní knihovnu; provoz knihovny se dále řídí Řádem školní knihovny;
- k) využívat bezplatně PC učebnu (žákovské stanice s připojením na internet) v době mimo vyučování; provoz v PC učebně se řídí Řádem PC učebny;
- l) využívat bezplatně pro přípravu do vyučování klavíry v budově školy a domova mládeže v době mimo vyučování.

#### **Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) přicházet do vyučování nebo na akci školy včas, podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků školy, ve způsobilém stavu, ve vhodném oblečení v souladu s křesťanským zaměřením školy a připraveni na výchovně vzdělávací proces;
- c) účastnit se mimoškolních aktivit, které jsou organizovány jako povinné a ostatních, na které se přihlásili;
- d) seznámit se se Školním řádem a jeho přílohami (řády učeben, BOZP) a dodržovat je;
- e) seznámit se s předpisy BOZP v zařízeních odborné praxe a dodržovat je;
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem;
- g) dodržovat obecné zásady společenského chování a chovat se slušně k dospělým i jiným žákům a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob;
- h) odložit nebo zabezpečit proti možnosti zranění a zachycení ozdobné a jiné pro činnost nevhodné předměty;
- i) nepoškozovat majetek školy, spolužáků a zaměstnanců školy; případné škody jsou povinni zaplatit;
- j) ohlásit neprodleně mimořádné události (úrazy, změny zdravotního stavu, poškození vybavení školy apod.) vyučujícímu konkrétní vyučovací hodiny a třídnímu učiteli, případně ředitelce školy

#### **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;

#### **Žáci mají zakázáno:**

- a) nosit do školy nevhodné předměty (např. elektrická zařízení, cennosti a vyšší peněžní obnosy) a nebezpečné předměty (zbraně a výbušniny);
- b) používat bez předchozího projednání a schválení ve vyučování vlastní přenosné počítače o dovolení pro jednotlivou vyučovací hodinu požádá žák příslušného vyučujícího předem; o stálé užívání z důvodů specifických vzdělávacích potřeb požádá ředitelku školy;
- c) používat komunikační a záznamová média při výuce (např. mobilní telefony, vysílačky, diktafony, mp3,4 apod.); výjimku tvoří žáci, kteří mají užívání těchto pomůcek uvedeno v individuálním vzdělávacím plánu (např. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a podobně). nebo si pořízení záznamu prokazatelným způsobem dohodnou pro jednotlivý případ s příslušným vyučujícím;
- d) mít zapnutý mobilní telefon po dobu vyučovacích hodin;
- e) manipulovat bez pověření vyučujícím s dataprojektorem, učitelskými PC a notebooky v učebnách;
- f) vydávat stažené, zkopírované a cizí práce za své; plagiátorství bude považováno za hrubé porušení Školního řádu.

### **III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte – informace jsou poskytovány při třídní schůzkách, individuálně při dohodnutých schůzkách s konkrétními zákonnými zástupci, telefonicky, mailovou poštou školy; zákonní zástupci mají přístup do elektronické klasifikace a evidence docházky;
- b) na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo příslušných osnov;
- c) požádat o uvolnění žáka z výuky; ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, žáka na žádost zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svých dětí,

přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost;

e) volit a být voleni do Školské rady.

#### **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) oznamovat neprodleně škole nepřítomnost žáka ve vyučování a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- e) dodržovat podmínky pro uvolňování žáka z vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem.
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28, odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost

#### **IV. NEPŘÍTOMNOST ŽÁKŮ VE VYUČOVÁNÍ**

- a) Všechny absence musí být řádně omluveny písemně v omluvném listu. U nezletilých žáků se vyžaduje omluvenka od zákonného zástupce. Škola má právo si v případě pochybností o absenci delší než dva dny vyžádat potvrzení lékaře.
- b) Omluvenky žák předkládá bez vyzvání ihned po příchodu ke kontrole třídní učitelce (příp. ředitelce školy)
- c) Znamou nepřítomnost žák nebo jeho zákonný zástupce oznámí písemně žádankou předem.
- d) Lékařské prohlídky si žáci vyřizují pokud možno v době mimo vyučování.
- e) Nepřítomnost na praxi hlásí žák neprodleně telefonicky do školy i na určené pracoviště praxe. Nepřítomnost se omlouvá na základě lékařského nebo úředního potvrzení. Nepřítomnost na praxi se nahrazuje.
- f) Nepřítomnost z rodinných důvodů trvajících den povoluje třídní učitelka, každou delší ředitelka školy na základě písemné žádosti. Opakované žádosti řeší ředitelka školy. Mimo závažných rodinných důvodů má žák nárok na uvolnění jednou za pololetí.
- g) Zamešká-li žák v jednom pololetí více než 150 hodin (příp. 1/4 hodin určitého předmětu) – maturant více než 100 hodin – může mu být odložena klasifikace a nařízeno přezkoušení.
- h) Sankce za neomluvené hodiny:
  - do 3 hodin (nebo opakované pozdní příchody o vyučování) – důtka třídní učitelky
  - do 6 hodin – důtka ředitelky školy
  - nad 6 hodin – možnost snížené známky z chování, příp. podmíněčného vyloučení ze

studia. Při opakování přestupku se sankce zvyšuje.

- i) Jestliže se žák neúčastní studia po dobu více než pěti vyučovacích dnů a neúčast není omluvena, bude písemně vyzván, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže se tak nestane do deseti dnů od doručení výzvy, bude to posuzováno jako zanechání studia.

## V. PROVOZ ŠKOLY, PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Budova školy se žákům otevírá v 6.35, uzavírá se v 17.45.

Vyučování začíná v 7.10 a končí v 15.50.

Začátky a konce vyučovacích hodin, přestávky										
Hodina	0.h	1.h	2.h	3.h	4.h	5.h	6.h	7.h	8.h	9.h
Začátek	7.10	8.00	8.55	9.55	10.50	11.45	12.35	13.25	14.15	15.05
Konec	7.55	8.45	9.40	10.40	11.35	12.30	13.20	14.10	15.00	15.50

Pokud výuka některého předmětu probíhá v delších celcích než je jedna vyučovací hodina, přestávky určuje vyučující s ohledem na požadavky psychohygieny.

- b) Po vstupu do školy se žáci prezouvají a obuv a oděv odkládají v šatně. Před hodinou TV se převlékají ve zvláštní šatně pro TV (klíče si vyzvedávají ve sborovně),
- c) Během vyučování neopouštějí žáci bez dovolení budovu a prostory, kde probíhá výuka.
- d) O přestávkách dbají žáci pokynů vyučujících. Mohou se pohybovat se vší ohleduplností v budově školy mimo klausuru sester; v polední přestávce i v zahradě.
- e) Stravování se řídí Stravovacím řádem. Ve jídelně se žáci chovají klidně a kulturně, dbají pokynů zaměstnanců školy.
- f) Provoz odborných učeben (učebna počítačů, dílny) se řídí vlastními řády pro tyto učebny.
- g) Knihy z knihovny je možno si půjčit ve výpůjční době nebo na základě žádanky.
- h) Žáci mohou využívat školní multifunkční kopírovací stroj (u sborovny) a kopírovací stroj (v přízemí). Multifunkční kopírovací stroj mohou žáci využívat pouze v čase: 7 až 7,30 a 14 – 16. Za tím účelem je jim přiděleno přístupové číslo, příp. kopírovací karta. Kopírování je zpoplatněno. Zálohy na kopírování se hradí v určené hodiny v kanceláři školy.
- i) V klubovně DM si bez dovolení vyučujícího či vychovatelky nepůjčují hudební nástroje.
- j) Všichni se při práci snaží šetřit vybavení, které je společně užíváno – dodržují správné pracovní a hygienické postupy. Při všech činnostech je třeba dodržovat zásady bezpečné práce.
- k) Vstup do cvičné ošetrovny je vázán na povolení některého pedagogického pracovníka.
- l) Dochází-li během vyučování k přesunům mimo areál školy, jdou žáci společně a ukázněně, zbytečně se nezdržují.

## **VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ**

- a) Žáci mají právo na na vzdělávání v bezpečném a zdraví neohrožujícím prostředí během školního teoretického i praktického vyučování i na dalších akcích pořádaných školou.
- b) Pedagogičtí pracovníci školy (příp. další osoby pověřeni ředitelkou školy) vykonávají nad žáky v době provozu školy a na akcích pořádaných školou náležitý dohled, jehož smyslem je zajištění tohoto práva pro všechny.
- c) Žáci nesou za svou bezpečnost spoluodpovědnost; jsou povinni dbát o svou bezpečnost, chránit si zdraví a dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany
- d) Ředitelka školy vydává řady odborných učeben a další pravidla, která upravují chování žáků ve smyslu BOZ; žáci i zaměstnanci školy jsou s těmito předpisy prokazatelným způsobem seznámeni dodržují je. Seznámení s předpisy probíhá zejména: na začátku nového školního roku, při nástupu nového žáka do školy, při zahájení pracovního poměru zaměstnance školy, před zahájením výuky v odborné učebně, před zahájením praktického vyučování, před akcí konanou mimo areál školy a v dalších případech dle platných předpisu BOZP a rozhodnutí ředitelky školy.
- e) Žáci jsou povinni hlásit všechny úrazy a závažné změny zdravotního stavu způsobem uvedeným v II.j; úrazy jsou předepsaným způsobem řešeny a evidovány ).
- f) Zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek (návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka) a jejich distribuce platí v celém areálu školy po celou dobu vyučování včetně přestávek (platí také pro ostatní akce pořádané školou, i na dalších místech, kde probíhá výuka – zařízení praxe, kurzy, výlety, apod.). Při podezření na požití alkoholu a jiné návykové látky je žák povinen podrobit se příslušnému testování. Žák, který je pod vlivem těchto látek, se nesmí účastnit výuky. Škola nad takovým žákem zabezpečí dohled a předá ho rodičům nebo k odbornému ošetření /§7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění/.Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu a může být důvodem k vyloučení ze studia
- g) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (zbraně, hořlaviny, cenné předměty, zvířata). Cenné předměty a větší množství peněz ukládají po dohodě s pracovníkem školy pouze na místa k tomu určená (kancelář školy, ředitelna) Mimo určená místa za tyto předměty a peníze odpovídá žák.
- h) Na pracovištích praxe jsou žáci povinni užívat předepsaný pracovní oděv a ochranné pomůcky
- i) Žáci se varují všech forem fyzického či psychického násilí na druhém člověku nebo skupině osob (šikanování, omezování osobní svobody, kyberšikana apod.) a všech forem diskriminace (z důvodu rasové příslušnosti, náboženského či politického přesvědčení); situace

ohrožující či omezující druhého řeší žáci za pomoci některého z pedagogů (výchovného poradce, třídní učitelky, ředitelky školy); viz bod I. tohoto školního řádu. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům nebo pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení tohoto školního řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postupu a bude o svých zjištěních a sankcích informovat zákonné zástupce žáků.

- j) Všechna pravidla a zákazy uvedené v této části školního řádu (VI.) platí analogicky i pro zaměstnance školy a zákonné zástupce nezletilých žáků.

## **VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Zásady hodnocení a klasifikace prospěchu vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky č.13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a upravují kompetence a postupy pedagogických pracovníků školy.

### **Obecné zásady hodnocení:**

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování musí být:
  - a) jednoznačné
  - b) srozumitelné
  - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
  - d) věcné,
  - e) všestranné.
2. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
3. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
4. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
5. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, v odůvodněných případech u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
7. Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
8. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou

náročnost, objektivnost a pedagogický takt vůči žákovi.

9. Klasifikace žáků je v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese plnou zodpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.
10. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
11. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

### **Hodnocení prospěchu žáka:**

Hodnocení výsledků provádí vyučující ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem.

1. Celková klasifikace žáka za první a druhé pololetí vychází z:
  - a) ústního zkoušení a písemného zkoušení
  - b) hodnocení seminárních prací, příprav do metodických předmětů,
  - c) deníku četby
  - d) hodnocení praktických výrobků
  - e) hodnocení praxí
  - f) hodnocení přehrávek (hra na hudební nástroj) a předvedení příprav (metodiky)
  - g) sledováním práce žáků v jednotlivých vyučovacích hodinách
2. Při nedodržení termínu určených pro vypracování a odevzdání žakovských prací uvedených v bodech b) a c) je žák klasifikován známkou nedostatečný. Je-li žák v době termínu určeném k odevzdání práce nemocen, odevzdá tuto práci nejpozději druhý den po nástupu do školy. Neučiní-li tak, je klasifikován známkou nedostatečný. Odevzdá-li žák práci, která není jeho vlastním dílem<sup>1</sup>, je tato práce hodnocena jako nedostatečná.
3. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace prospěchu a po dobu každého klasifikačního období uschovat písemné práce čtvrtletního charakteru, seminární práce, praktické výrobky za toto klasifikační období.
4. Každý žák musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen nejméně dvakrát. Formu hodnocení stanoví vyučující s přihlédnutím k vyučovacím předmětům.
5. Klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami je úměrně přizpůsobena podle písemného vyjádření PPP nebo SPC. Žáci se SVP mohou mít pro klasifikaci zadáno učivo v menším rozsahu. Tito žáci mohou mít dle výše uvedených vyjádření také individuální vzdělávací plán.

---

<sup>1</sup> Včetně případů porušení zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů - neoprávněným použitím internetových textů bez uvedení citace



6. Celkový prospěch žáka v jednotlivých předmětech za dané klasifikační období je hodnocen těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

### **V předmětech s převahou naukového zaměření znamená**

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák má z probírané oblasti učiva vytvořen logicky uspořádaný systém znalostí a dovedností, na jejichž základě dovede řešit zadané úlohy a problémy a vysvětlovat jevy samostatně a v souvislostech. Umí správně používat terminologii, chápe obsah a účelnost pojmů. Žák je schopen formulovat problémy, řešit je, závěry zobecňovat. K jejich řešení je schopen využívat další zdroje informací. Je schopen aktivní práce v týmu v různých rolích, dovede tým řídit. Žák přistupuje k výuce aktivně, chce získat vědomosti a vlastním úsilím je rozšiřuje.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák má z probírané oblasti učiva vytvořen uspořádaný systém znalostí a dovedností, které s malou dopomocí a bez hrubých chyb dovede využít k řešení problémů i k vysvětlování jevů. Umí používat odbornou terminologii, chápe obsah základních pojmů. Žák je schopen s mírnou dopomocí formulovat problémy, řešit je a závěry zobecňovat. Žák je schopen pracovat samostatně se zdroji informací a s malou dopomocí je využívat pro samostatnou práci. Je schopen aktivní práce v týmu v různých rolích. Žák přistupuje k výuce aktivně, chce získat vědomosti a vlastním úsilím je rozšiřuje.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Vědomosti a dovednosti žáka z probírané látky jsou neúplné, samostatná práce se neobejde bez hrubých chyb. Řešit problémy a vysvětlovat podstatu jevů umí s dopomocí učitele. Vytvořený systém znalostí a dovedností z probíraného učiva má logické mezery a nepřesnosti. Odbornou terminologii a pojmy používá s drobnými chybami a bez úplného pochopení jejich obsahu. Se zdroji informací pracuje s dopomocí. Je schopen být platným členem pracovního týmu, pokud je tým dobře veden. K výuce přistupuje někdy aktivně, ale často i pasivně a stává se pouze objektem vzdělávání.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má ve vědomostech a dovednostech vážné nedostatky a často se dopouští hrubých chyb. Řešit problémy a vysvětlovat podstatu jevů dokáže pouze s dopomocí učitele, ale s ní je schopen dospět ke správným závěrům. V odborných pojmech má závažné nedostatky, ne vždy správně používá odbornou terminologii. Se zdroji informací pracuje pouze s obtížemi. Je schopen účastnit se týmové práce. K výuce přistupuje převážně pasivně, ve většině případů je pouze objektem vzdělávání.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák ve vědomostech a znalostech zásadní nedostatky, které brání tomu, aby dokázal vysvětlit i základní jevy a řešil i jednodušší problémy s dopomocí učitele. Nerozumí odborným pojmům, neumí správně používat symboliku. Do pracovního týmu se zapojuje jen s obtížemi, není platným členem týmu. Ve výuce je pasivní, je objektem vzdělávání bez vlastního zájmu a úsilí.

### **Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření znamená:**

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**  
Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.
- **Stupeň 3 (dobrý)**  
Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- **Stupeň 4 (dostatečný)**  
Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)**  
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

**Ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření znamená:**

- **Stupeň 1 (výborný)**  
Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje samostatně, tvořivě. Využívá plně své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)**  
Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.
- **Stupeň 3 (dobrý)**  
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný)**  
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)**  
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

7. V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 69, odst. 2, 3 je kombinované hodnocení (klasifikace+slovně) možno použít pouze u handicapovaných žáků.
8. K zápisu známek slouží elektronická žákovská knížka, která je přístupná jednotlivým žákům a jejich zákonným zástupcům.
9. Při dílčí klasifikaci může vyučující využít kromě tradiční klasifikace také bodový systém,

procentuální systém, kladná a záporná znaménka za předpokladu, že je s nimi žák předem seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na klasifikační stupeň. Celkový stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení, protože známka je komplexní a zahrnuje i celkový přístup k předmětu a práci v hodině. Vyučující je povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

10. Doba ústního zkoušení jednoho žáka nesmí přesáhnout 15 minut během jedné vyučovací hodiny. Výsledek ústního zkoušení oznámí vyučující zkoušenému ihned a veřejně.
11. Maximální rozsah písemných prací nesmí být delší než 1 vyučovací hodina a dílčích písemných prověrek maximálně 30 minut. Klasifikaci písemného zkoušení sdělí vyučující nejpozději do 14 dnů a umožní žákům nahlédnout do opraveného textu. Čtvrtletní písemná práce může být zadána v jednom dni pouze jedna. O termínu čtvrtletní práce jsou žáci informováni alespoň s týdenním předstihem.

### **Ročníkové zkoušky**

Ročníková zkouška je souhrnnou zkouškou z látky probrané v průběhu školního roku z maturitních předmětů.:

- |            |   |
|------------|---|
| 1. ročník: | Anglický jazyk; Český jazyk a literatura; Pedagogika  |
| 2. ročník  | Anglický jazyk; Český jazyk a literatura; Psychologie (za 1. + 2.r.)  |
| 3. ročník  | Anglický jazyk; Český jazyk a literatura; Odborný blok I. (speciální pedagogika a psychologie); pro obor Předškolní a mimoškolní pedagogika - Odborný blok II. (VVM, HVM, LDV, TVM); pro obor Sociální činnost: Odborný blok II. (Sociální péče, základy práva) |

Forma ročníkové zkoušky může být ústní nebo písemná. V jednom dni je přípustná pouze jedna ročníková zkouška pro daný ročník. Ročníkové zkoušky skládají žáci 1., 2. a 3. ročníku.

Ročníkové zkoušky se skládají v průběhu měsíce června. Termíny ročníkových zkoušek zveřejní ředitelka školy nejpozději měsíc před konáním zkoušek.

Známka z ročníkové zkoušky se započítává do klasifikace s váhou 10. U zkoušek, které jsou složeny z více předmětů (metodiky, pedagogika, psychologie apod.) bude započítána do předmětu, který byl předmětem zkoušení.

### **Komisionální zkoušení**

Komisionální zkoušky se konají podle § 6 vyhl. MŠMT ČR č. 13/2005 Sb.

1. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do příslušného

formuláře a byl podepsán členy komise.

2. Žákovi, jehož absence v klasifikačním období v daném předmětu činí 25% a více, může vyučující uložit rozdílovou zkoušku z probírané látky příslušného klasifikačního období. Vyučující má právo požádat ředitele školy o rozdílovou zkoušku i z jiných objektivních důvodů.
3. Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka nezletilého žáka.
4. Má-li ředitel odůvodněnou pochybnost o způsobu klasifikace učitele (porušení pravidel hodnocení), nařídí komisionální přezkoušení žáka
5. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna, nejpozději však do konce září) v termínu stanoveném ředitelkou školy (obvykle v posledním týdnu měsíce srpna). V případě, že žák nebyl hodnocen z daného předmětu v 1. pololetí školního roku nebo byl klasifikován stupněm nedostatečný a je hodnocen stupněm nedostatečný i za 2. pololetí, hodnotí komise výsledky vzdělávání studenta klasifikací za celý školní rok.

#### **Hodnocení chování žáka:**

1. Chování žáků se v daném pololetí školního roku hodnotí stupni hodnocení podle § 3 odst. 3 vyhl. č. 13/2005 Sb.
  - 1 – velmi dobré
  - 2 – uspokojivé
  - 3 – neuspokojivé

Chování žáka hodnotí třídní učitel.

Chování žáka stupněm 2 a 3 hodnotí třídní učitel po projednání v pedagogické radě.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na třídních schůzkách nebo třídních konzultacích,
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

### **Výchovná opatření:**

(§ 31 zák. č. 561/2004 Sb., § 10 vyhl. č. 13/2005 Sb.,)

#### **a) pochvaly**

Pochvaly se udělují žákům za výrazný projev školní nebo občanské iniciativy, déle trvající úspěšnou práci, mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, úspěchy ve školních soutěžích a olympiádách a výraznou prezentaci školy na veřejnosti.

Pochvaly uděluje třídní učitel po projednání s ředitelkou školy během celého školního roku, ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, zajistí zaznamenání pochvaly do dokumentace školy.

#### **b) napomenutí a důtky**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit:

1. **napomenutí třídním učitelem** – uděluje třídní učitel ústně za drobné porušení povinností stanovených školním řádem
2. **důtku třídního učitele** – uděluje třídní učitel písemně za opakované drobné porušení povinností stanovených školním řádem.

Třídní učitel uděluje tato výchovná opatření během celého školního roku, vždy, co nejdříve po porušení povinností stanovených školním řádem.

Třídní učitel oznámí uložení a důvody výchovného opatření neprodleně ředitelce školy, prokazatelným způsobem žákovi, a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy.

3. **důtku ředitele školy** - uděluje ředitelka školy písemně za závažnější porušení povinností stanovených školním řádem po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel oznámí uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka, zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy.

#### **c) podmíněčné vyloučení a vyloučení žáka**

O podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy na základě § 31 zák. č 561/2004 Sb.

Při posuzování výchovných opatření se postupuje zpravidla následujícím způsobem:

Pozdní příchody:

- 3x důtka třídního učitele
- 5x důtka ředitele školy
- 7x a více - snížená známka z chování

Neomluvené hodiny:

- 1-2 důtka třídního učitele
- 3 – 6 důtka ředitele školy
- více než 6 důtka ředitele školy a následně na konci klasifikačního období snížená známka z chování (uspokojivý)
- více než 30 - důtka ředitele školy + následně na konci klasifikačního období snížená známka z chování (neuspokojivý)

d) V případě, že došlo také k prokázanému podvodu a lži, může být žák podmíněně vyloučen ze studia, opakování přestupku je sankcionováno nepodmíněným vyloučením ze studia.

### **Informace o výsledcích hodnocení:**

O klasifikaci a hodnocení nezletilých žáků informuje zákonného zástupce (pověřenou osobu) vyučující prostřednictvím elektronické žákovské knížky, třídní učitel na třídních schůzkách. V případě závažných studijních problémů škola písemně informuje zákonného zástupce (pověřenou osobu) a vyzve jej k návštěvě školy k osobnímu jednání. Zletilí žáci získávají informace prostřednictvím elektronické žákovské knížky, od příslušných vyučujících nebo třídního učitele.

Mgr. Jindřiška Beránková, v.r. ředitelka školy

**Pedagogická rada projednala dne 31. srpna 2017**

**Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2017**