



Církevní střední škola  
pedagogická a sociální  
Bojkovice  
www.cirkevka-bojkovice.cz

Husova 537  
687 71 Bojkovice  
Česká republika  
IČO 00 838 811

KANCELÁŘ 605 255 876  
ŘEDITELNA 731 265 726  
DOMOV MLÁDEŽE 730 543 751  
E-MAIL info@cirkevka-bojkovice.cz

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**platný a účinný od 1. února 2019**

1. Úvod .....	2
2. Závazky plynoucí z charakteru školy .....	2
3. Práva a povinnosti žáků.....	2
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
5. Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti a uvolňování žáků .....	5
5.1 Podmínky pro omlouvání žáků .....	5
5.2 Podmínky pro uvolňování žáků, žádost o uvolnění .....	6
5.3 Řešení neomluvené absence žáků.....	6
6. Provoz školy, pravidla pro zacházení s majetkem školy .....	7
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí .....	8
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	10
8.1 Průběžné hodnocení .....	10
8.2. Ročníkové zkoušky .....	11
8.3 Seznámení žáků a jejich zákonných zástupců s průběžným hodnocením .....	11
8.4 Obecné zásady hodnocení:.....	12
8.5 Pololetní hodnocení.....	16
8.6 Termíny klasifikace.....	16
8.7 Komisionální zkouška.....	16
8.8 Zkouška v náhradním termínu .....	17
8.9 Opravná zkouška .....	17
8.10 Průběh a výsledky komisionální zkoušky a opravné zkoušky .....	17
8.11 Opakování ročníku .....	18
8.12 Pololetní hodnocení v závěrečném (čtvrtém) ročníku .....	18
8.13 Hodnocení chování žáka .....	18
8.14 Výchovní opatření.....	19
8.15 Hodnocení nadaných žáků .....	20
8.16 Hodnocení žáků ze speciálními vzdělávacími potřebami .....	20
8.17 Informace o výsledcích hodnocení.....	21

## 1. Úvod

Školní řád Církevní střední školy pedagogické a sociální Bojkovice vydává ředitelka školy na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě a jejich zákonní zástupci byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni.

## 2. Závazky plynoucí z charakteru školy

Škola vědomě usiluje o výchovu celistvého člověka v duchu křesťanského vidění skutečnosti. Žáci i zaměstnanci školy jsou si vědomi, že školu společně denně znovu tvoří, že jsou za ni spoluodpovědní, že na každém člověku záleží, zda výsledkem bude opravdu harmonické lidské společenství. Usilují o vzájemné pochopení, toleranci k názorům druhých, jsou všímaví, ochotni pomoci těm, kdo to potřebují. Všichni jsou si vědomi, že jsou reprezentanty školy i mimo její hranice, dbají na dobré jméno školy a nepoškozují ji slovy ani svým chováním.

Všichni přijímají odpovědnost za zdraví své i druhých. Proto v areálu školy ani na akcích pořádaných školou nekouří a nepožívají alkohol ani jiné návykové látky. Netolerují žádné formy fyzického či psychického násilí na druhém člověku. Situace ohrožující či omezující druhého řeší žáci za pomoci některého z pedagogů (výchovného poradce, třídní učitelky, ředitelky školy), jsou si při tom vědomi, že mlčení znamená souhlas s bezprávím.

Všichni jsou si vědomi rovnosti lidí bez ohledu na rasu, náboženské či politické přesvědčení. Protože dobrovolně navštěvují křesťanskou školu, vyvarují se jakékoli formy propagace protikřesťanských myšlenkových směrů.

## 3. Práva a povinnosti žáků

### Žáci mají právo:

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- b) na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu příslušného oboru vzdělávání;
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání;
- e) požádat pedagogické pracovníky školy o konzultace v dohodnuté době mimo vyučování;
- f) v úřední době požádat v ředitelně nebo v kanceláři školy o vydání různých dokladů a potvrzení;

- g) předkládat žádosti třídnímu učiteli a ředitelce školy (přímo nebo prostřednictvím svých zástupců);
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní, školní), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- i) volit a být voleni do školské rady (týká se zletilých žáků);
- j) využívat bezplatně školní knihovnu; provoz knihovny se dále řídí řádem školní knihovny;
- k) využívat bezplatně PC učebnu (žákovské stanice s připojením na internet) v době mimo vyučování; provoz v PC učebně se řídí řádem PC učebny;
- l) využívat bezplatně pro přípravu do vyučování klavíry v budově školy a domova mládeže v době mimo vyučování.

### **Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) přicházet do vyučování nebo na akci školy včas, podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků školy, ve způsobilém stavu, ve vhodném oblečení v souladu s křesťanským zaměřením školy a připraveni na výchovně-vzdělávací proces;
- c) účastnit se mimoškolních aktivit, které jsou organizovány jako povinné, a ostatních, na které se přihlásili;
- d) seznámit se se školním řádem a jeho přílohami (řády učeben, BOZP) a dodržovat je;
- e) seznámit se s předpisy BOZP v zařízeních odborné praxe a dodržovat je;
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- g) dodržovat obecné zásady společenského chování a chovat se slušně k dospělým i jiným žákům a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob;
- h) odložit nebo zabezpečit proti možnosti zranění a zachycení ozdobné a jiné pro činnost nevhodné předměty;
- i) nepoškozovat majetek školy, spolužáků a zaměstnanců školy; případné úmyslně zaviněné škody jsou povinni zaplatit;
- j) ohlásit neprodleně mimořádné události (úrazy, změny zdravotního stavu, poškození vybavení školy apod.) vyučujícímu konkrétní vyučovací hodiny a třídnímu učiteli, případně ředitelce školy.

### **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole údaje související se školní matrikou a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **Žáci mají zakázáno:**

- a) nosit do školy nevhodné předměty (např. elektrická zařízení, cennosti a vyšší peněžní obnosy) a nebezpečné předměty (zbraně a výbušniny);
- b) používat bez předchozího projednání a schválení ve vyučování vlastní přenosné počítače, o dovození pro jednotlivou vyučovací hodinu požádá žák příslušného vyučujícího předem; o stálé užívání z důvodů specifických vzdělávacích potřeb požádá ředitelku školy;
- c) používat komunikační a záznamová média při výuce (např. mobilní telefony, vysílačky, diktafony, mp3,4 apod.); výjimku tvoří žáci, kteří mají užívání těchto pomůcek uvedeno v individuálním vzdělávacím plánu (např. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a podobně) nebo kteří si pořízení záznamu prokazatelným způsobem dohodnou pro jednotlivý případ s příslušným vyučujícím;
- d) mít zapnutý mobilní telefon po dobu vyučovacích hodin;
- e) manipulovat bez pověření vyučujícím s dataprojektorem, učitelskými PC a notebooky v učebnách;
- f) vydávat stažené, zkopírované a cizí práce za své; plagiátorství bude považováno za hrubé porušení školního řádu
- g) mít dlouhé nehty nebo dlouhé nehty umělé, gelové, protože to znemožňuje činnost v předmětech Hra na hudební nástroj, Výtvarná výchova s metodikou, Tělesná výchova, případně Pedagogická praxe učební, odborná praxe,
- h) mít výrazné tetování na viditelných částech těla;
- i) jíst a pít během vyučování, pokud to není učitelem/učitelkou výslovně povoleno.

## **4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte – informace jsou poskytovány při třídní schůzkách, individuálně při dohodnutých schůzkách s konkrétními zákonnými zástupci, telefonicky, e-mailovou poštou školy; zákonní zástupci mají přístup do elektronické klasifikace a evidence docházky;
- b) na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo příslušných osnov;
- c) požádat o uvolnění žáka z výuky; ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, žáka na žádost zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost;
- e) volit a být voleni do školské rady.

## **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) oznamovat neprodleně škole nepřítomnost žáka ve vyučování a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti;
- e) dodržovat podmínky pro uvolňování žáka z vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28, odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost.

## **5. Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti a uvolňování žáků**

### **5.1 Podmínky pro omlouvání žáků**

- a) Nepřítomnost ve vyučování může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
- b) Znamou nepřítomnost žák nebo jeho zákonný zástupce oznámí písemně žádankou předem.
- c) Lékařské prohlídky si žáci vyřizují pokud možno v době mimo vyučování.
- d) Nepřítomnost na praxi hlásí žák neprodleně telefonicky do školy i na určené pracoviště praxe. Nepřítomnost se omlouvá na základě lékařského nebo úředního potvrzení. Nepřítomnost na praxi se nahrazuje.
- e) Zákonný zástupce je povinen nahlásit důvod nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli (event. řediteli školy) do 3 kalendářních dnů od jejího počátku, a to elektronicky do systému Bakaláři nebo e-mailem nebo telefonicky. Pokud nebude nepřítomnost takto oznámena, může být považována za neomluvenou.
- f) Všechny absence musí být řádně omluveny písemně v omluvném listu. U nezletilých žáků se vyžaduje omluvenka od zákonného zástupce. Škola má právo si v případě pochybností o absenci delší než dva dny vyžádat potvrzení lékaře.
- g) Po ukončení odůvodněné nepřítomnosti je žák povinen neprodleně svou nepřítomnost ve škole omluvit u třídního učitele, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od ukončení odůvodněné nepřítomnosti. Za omluvenku je považován pouze záznam v omluvném listu. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce. Plnoletí žáci mohou omlouvat nepřítomnost ve škole sami, po domluvě s třídním učitelem si může tuto pravomoc ponechat zákonný zástupce. V odůvodněných případech lze vyžadovat na dobu nepřítomnosti delší 3 dnů lékařské potvrzení (u opakovaných absencí i na dobu kratší). Omluvný list je součástí širší dokumentace školy, vydání duplikátu je zpoplatněno částkou 50 Kč.
- h) Přejde-li žák pozdě na vyučování (z jakýchkoliv důvodů), omluví se učiteli. Pozdní příchody jsou zaznamenávány do třídní knihy, opakované pozdní příchody mohou být hodnoceny jako neomluvená hodina.

## 5.2 Podmínky pro uvolňování žáků, žádost o uvolnění

- a) Za odůvodněnou nepřítomnost lze kromě nemoci považovat také lékařské vyšetření, pokud jej není možné absolvovat mimo vyučování, a účast na soutěžích a vystoupeních. Tyto je však nutné ohlásit třídnímu učiteli předem. Ve výjimečném případě lze rovněž uvolnit žáka z vyučování z rodinných důvodů, které je také nutné předem nahlásit třídnímu učiteli.
- b) Třídní učitel má právo uvolnit žáka z vyučování na dobu nejdéle jednoho dne. Mimo závažné rodinné důvody má žák nárok na uvolnění jednou za pololetí.
- c) O delší uvolnění žádají rodiče nebo zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilý žák písemně ředitelku školy minimálně týden předem. Této žádosti nemusí být vyhověno, pokud má žák výrazně slabý prospěch, kázeňské problémy nebo velké množství absencí.

## 5.3 Řešení neomluvené absence žáků

- a) Neomluvená i zvýšená omluvená nepřítomnost žáka ve vyučování a na všech akcích s výukou souvisejících bude řešena individuálně vždy ředitelkou školy nebo jednáním pedagogické rady.
- b) Jestliže nepřítomnost žáka v daném předmětu nebo na povinných odborných exkurzích přesáhne 25%, není žák hodnocen. Způsob dodatečného hodnocení řeší pedagogická rada.
- c) Jestliže nepřítomnost žáka v daném předmětu nebo na povinných odborných exkurzích přesáhne 50% není žák hodnocen.
- d) Pokud neomluvená nepřítomnost žáka s ukončenou povinnou školní docházkou přesáhne 5 dní a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- e) Výchovní opatření za neomluvené hodiny:
  - do 3 hodin (nebo opakované pozdní příchody do vyučování) – důtka třídního učitele;
  - do 6 hodin – důtka ředitele školy; příp. snížená známka z chování (uspokojivé)
  - nad 6 hodin – důtka ředitele školy; možnost snížené známky z chování (neuspokojivé), příp. podmíněčného vyloučení ze studia.
- f) Jestliže se žák neúčastní studia po dobu více než pěti vyučovacích dnů a neúčast není omluvena, bude písemně vyzván, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže se tak nestane do deseti dnů od doručení výzvy, bude to posuzováno jako zanechání studia.

## 6. Provoz školy, pravidla pro zacházení s majetkem školy

a) Budova školy se žákům otevírá v 6.30, uzavírá se v 18.00.

Vyučování začíná v 7.10 a končí v 15.50.

Začátky a konce vyučovacích hodin, přestávky										
Hodina	0. h	1. h	2. h	3. h	4. h	5. h	6. h	7. h	8. h	9. h
Začátek	7.10	8.00	8.55	9.55	10.50	11.45	12.35	13.25	14.15	15.05
Konec	7.55	8.45	9.40	10.40	11.35	12.30	13.20	14.10	15.00	15.50

Pokud výuka některého předmětu probíhá v delších celcích než je jedna vyučovací hodina, přestávky určuje vyučující s ohledem na požadavky psychohygieny.

- b) Po vstupu do školy se žáci přezouvají a obuv a oděv odkládají v šatně. Před hodinou TV se převlékají ve zvláštní šatně pro TV (klíče si vyzvedávají ve sborovně).
- c) Během vyučování neopouštějí žáci bez dovolení budovu a prostory, kde probíhá výuka.
- d) O přestávkách dbají žáci pokynů vyučujících. Mohou se pohybovat se vši ohleduplností v budově školy mimo klausuru sester; v polední přestávce i v zahradě.
- e) Stravování se řídí stravovacím řádem. V jídelně se žáci chovají klidně a kulturně, dbají pokynů zaměstnanců školy.
- f) Provoz odborných učeben (učebna počítačů, metodiky, hudebny aj.) se řídí vlastními řády pro tyto učebny.
- g) Knihy z knihovny je možno si půjčit ve výpůjční době nebo na základě žádanky.
- h) Žáci mohou využívat školní multifunkční kopírovací stroj (u sborovny) a kopírovací stroj (v přízemí). Multifunkční kopírovací stroj mohou žáci využívat pouze v čase: 7 až 7.30 a 13 – 16. Za tímto účelem je jim přiděleno přístupové číslo, příp. kopírovací karta. Kopírování je zpoplatněno. Zálohy na kopírování se hradí v určené hodiny v kanceláři školy.
- i) Všichni se při práci snaží šetřit vybavení, které je společně užíváno – dodržují správné pracovní a hygienické postupy. Při všech činnostech je třeba dodržovat zásady bezpečné práce.
- j) Vstup do cvičné ošetrovny je vázán na povolení některého pedagogického pracovníka.
- k) Dochází-li během vyučování k přesunům mimo areál školy, jdou žáci společně a ukázněně, zbytečně se nezdržují.

## 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- a) Žáci mají právo na vzdělávání v bezpečném a zdraví neohrožujícím prostředí během školního teoretického i praktického vyučování i na dalších akcích pořádaných školou.
- b) Pedagogičtí pracovníci školy (příp. další osoby pověřené ředitelkou školy) vykonávají nad žáky v době provozu školy a na akcích pořádaných školou náležitý dohled, jehož smyslem je zajištění tohoto práva pro všechny.
- c) Žáci nesou za svou bezpečnost spoluodpovědnost; jsou povinni dbát o svou bezpečnost, chránit si zdraví a dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany.
- d) Ředitelka školy vydává řady odborných učeben a další pravidla, která upravují chování žáků ve smyslu „Bezpečnosti a ochrany zdraví“; žáci i zaměstnanci školy jsou s těmito předpisy prokazatelným způsobem seznámeni a dodržují je. Seznámení s předpisy probíhá zejména na začátku nového školního roku, při nástupu nového žáka do školy, při zahájení pracovního poměru zaměstnance školy, před zahájením výuky v odborné učebně, před zahájením praktického vyučování, před akcí konanou mimo areál školy a v dalších případech dle platných předpisů BOZ a rozhodnutí ředitelky školy.
- e) Žáci jsou povinni hlásit všechny úrazy a závažné změny zdravotního stavu způsobem uvedeným v II.j; úrazy jsou předepsaným způsobem řešeny a evidovány.
- f) Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky<sup>1</sup> a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat<sup>2</sup>. Zakaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek (návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka) a jejich distribuce platí v celém areálu školy po celou dobu vyučování včetně přestávek (platí také pro ostatní akce pořádané školou, i na dalších místech, kde probíhá výuka – zařízení praxe, kurzy, výlety, apod.).
- g) Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod vlivem návykových látek. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- h) Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi<sup>3</sup> je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
- i) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte<sup>4</sup>.
- j) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou

<sup>1</sup> Návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).

<sup>2</sup> Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování, aj.).

<sup>3</sup> Pro účely školního řádu se dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let (např. viz Úmluva o právech dítěte, Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, aj.).

<sup>4</sup> § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.



působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky<sup>5</sup>.

- k) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte<sup>6</sup>. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazít včasým oznámením věci policejnímu orgánu<sup>7</sup>.
- l) V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.
- m) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů<sup>8</sup>. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
- n) Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie<sup>9</sup>.
- o) Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látkou užil<sup>10</sup>.
- p) Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu<sup>11</sup>, lze ze strany školy uložit i výchovné opatření<sup>12</sup>.
- q) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (zbraně, hořlaviny, cenné předměty, zvířata). Cenné předměty a větší množství peněz ukládají po dohodě s pracovníkem školy pouze na místa k tomu určená (kancelář školy, ředitelna). Mimo určená místa za tyto předměty a peníze odpovídá žák.
- r) Na pracovištích praxe jsou žáci povinni užívat předepsaný pracovní oděv a ochranné pomůcky.
- s) Žáci se vyvarují všech forem fyzického či psychického násilí na druhém člověku nebo skupině osob (šikanování, omezování osobní svobody, kyberšikana apod.) a všech forem diskriminace (z důvodu rasové příslušnosti, náboženského či politického přesvědčení); situace ohrožující či

<sup>5</sup> § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

<sup>6</sup> Další formy jednání uvedené v §§ 283 – 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.; § 2 zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

<sup>7</sup> § 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

<sup>8</sup> Důvodným podezřením na užití návykové látky se myslí podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace. Termín „užití návykové látky“ by neměl být zaměňován s termínem „užívání návykové látky“ – v případě podezření na to, že žák experimentuje s návykovými látkami či je pravidelně užívá, by měly být spuštěny mechanismy indikované prevence a včasné intervence ve spolupráci s odbornými poradenskými a pomáhajícími institucemi. Blíže viz § 20 odst. 1 písm. d) zák. č. 65/2017 Sb.

<sup>9</sup> § 20 a § 21 zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

<sup>10</sup> § 20 odst. 2 zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

<sup>11</sup> Policie ČR, státní zastupitelství či soud, správní orgán – obecní úřad s rozšířenou působností; dále viz zák. č. 141/1961 Sb., trestní řád, zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky, zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, aj.

<sup>12</sup> Stanovisko Odboru bezpečností politiky Ministerstva vnitra ČR ze dne 27.4.2010 k problematice „dvojitího trestání“ žáků ve školách za držení drog (zásada ne bis in idem)

omezující druhého řeší žáci za pomoci některého z pedagogů (výchového poradce, třídní učitelky, ředitelky školy); viz bod I. tohoto školního řádu. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům nebo pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení tohoto školního řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postupu a bude o svých zjištěních a sankcích informovat zákonné zástupce žáků.

- t) Všechna pravidla a zákazy uvedené v této části školního řádu (VI.) platí analogicky i pro zaměstnance školy a zákonné zástupce nezletilých žáků.

## **8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocením žáka rozumíme měření očekávaných výstupů v jednotlivých vyučovacích předmětech na základě předem stanovených kritérií. Hodnocení vychází ze znění platné legislativy.

### **8.1 Průběžné hodnocení**

Výsledky vzdělávání se hodnotí průběžně, četnost a forma hodnocení je v kompetenci vyučujících.

#### **Formy průběžného hodnocení očekávaných výstupů**

- Práce v hodině
- Domácí práce
- Orientační zkoušení (písemné nebo ústní)
- Referát
- Praktická práce
- Ústní zkoušení
- Písemný test z tematického celku
- Čtvrtletní písemná práce
- Seminární práce
- Ročníková práce/zkouška

Váhu jednotlivých forem hodnocení pro celkovou klasifikaci stanoví jednotliví vyučující na základě jednání předmětové komise.

Vyučující seznámí žáky na začátku školního roku se způsobem hodnocení a váhou jednotlivých forem hodnocení.

Vyučující je povinen oznámit žákům termín čtvrtletní písemné práce 5 dní předem. Denně nelze psát více než dvě takovéto písemné práce. Je-li oznámen termín čtvrtletní písemné práce a žák se na něj z jakéhokoli důvodu nedostaví, je povinen sám si domluvit do 5 dnů po návratu do školy termín náhradní práce s příslušným vyučujícím. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, stanoví termín práce vyučující, aniž by byl povinen jej s žákem předem konzultovat.

Stejně tak je vyučující povinen oznámit žákům termín odevzdání seminární práce nebo referátu. Pokud žák termín nedodrží, zohlední vyučující tuto skutečnost v hodnocení v závislosti na prodlevě odevzdání práce nebo realizace referátu.

Ostatní typy prověřování není vyučující povinen žákům předem ohlašovat.

Při klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí zejména:

- rozsah a kvalita osvojených kompetencí
- přesnost, ucelenost a trvalost osvojených pojmů, fakt a definic
- schopnost samostatně aplikovat osvojené poznatky
- schopnost samostatně vyhledávat, studovat a interpretovat vhodné texty a jiné zdroje informací
- jazyková a obsahová správnost ústního i písemného projevu
- vztah žáka k vykonávaným činnostem.

## 8.2. Ročníkové zkoušky

Ročníková zkouška je souhrnnou zkouškou z učiva probraného v průběhu školního roku z maturitních předmětů.:

- |            |  |
|------------|--|
| 1. ročník: | Anglický jazyk; Český jazyk a literatura; Pedagogika   |
| 2. ročník  | Anglický jazyk; Český jazyk a literatura; Psychologie (za 1. + 2. r.)  |
| 3. ročník  | Anglický jazyk; Český jazyk a literatura; pro obor Předškolní a mimoškolní pedagogika: Pedagogika a Psychologie a Metodiky výchov (VVM, HVM, LDV, TVM); pro obor Sociální činnost: Speciální pedagogika a psychologie a Sociální péče + Základy práva; |

Forma ročníkové zkoušky může být ústní nebo písemná. V jednom dni je přípustná pouze jedna ročníková zkouška pro daný ročník. Ročníkové zkoušky skládají žáci 1., 2. a 3. ročníku.

Ročníkové zkoušky se skládají v průběhu měsíce června. Termíny ročníkových zkoušek zveřejní ředitelka školy nejpozději měsíc před konáním zkoušek.

Známka z ročníkové zkoušky se započítává do klasifikace s nejvyšší vahou. U zkoušek, které jsou složeny z více předmětů (Metodiky, Speciální pedagogika, Psychologie apod.), bude známka započítána do předmětu, který byl předmětem zkoušení.

## 8.3 Seznámení žáků a jejich zákonných zástupců s průběžným hodnocením

Žáci jsou vyučujícím seznámeni s průběžným hodnocením buď bezprostředně po výkonu (ústní formy hodnocení) nebo nejpozději do 14 dnů (písemné formy hodnocení). Hodnocení seminární práce je součástí hodnocení pololetí, ve kterém byla realizována. Žák má právo na vysvětlení případných nedostatků ve své práci.

Zákonní zástupci se mohou seznámit s průběžným hodnocením především prostřednictvím webového rozhraní systému Bakaláři, na třídních schůzkách, konaných jedenkrát za pololetí, ve výjimečných případech po předchozí domluvě také telefonicky nebo při osobní schůzce s vyučujícím.

Vyučující jsou povinni zapisovat průběžnou klasifikaci, váhu známky a téma obsahu učiva do systému Bakalář. Pro dosažení maximální objektivity musí vyučující zajistit možnost získání alespoň dvou známek na jednu úvazkovou hodinu předmětu v řádném termínu.

## 8.4 Obecné zásady hodnocení:

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a jeho řízení.

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování musí být:
  - a) jednoznačné;
  - b) srozumitelné;
  - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii;
  - d) věcné;
  - e) všestranné.
2. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
3. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
4. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
5. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, v odůvodněných případech u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
7. Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
8. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivnost a pedagogický takt vůči žákovi.
9. Klasifikace žáků je v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese plnou zodpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.
10. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
11. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

### Hodnocení prospěchu žáka:

Hodnocení výsledků provádí vyučující ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem.

1. Celková klasifikace žáka za první a druhé pololetí vychází z:
  - a) ústního zkoušení a písemného zkoušení;
  - b) hodnocení seminárních prací, příprav do metodických předmětů;
  - c) deníku četby;
  - d) hodnocení praktických výrobků;
  - e) hodnocení praxí;
  - f) hodnocení přehrávek (hra na hudební nástroj, hlasová výchova) a předvedení příprav (metodiky);
  - g) sledování práce žáků v jednotlivých vyučovacích hodinách.
2. Při nedodržení termínů určených pro vypracování a odevzdání žakovských prací uvedených v bodech b) a c) je žák klasifikován známkou nedostatečný. Je-li žák v době termínu určeném

k odevzdání práce nemocen, odevzdá tuto práci nejpozději druhý den po nástupu do školy. Neučiní-li tak, je klasifikován známkou nedostatečný. Odevzdá-li žák práci, která není jeho vlastním dílem,<sup>13</sup> je tato práce hodnocena jako nedostatečná.

3. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace prospěchu a po dobu každého klasifikačního období uschovat písemné práce čtvrtletního charakteru, seminární práce, praktické výrobky za toto klasifikační období.
4. Každý žák musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen nejméně dvakrát. Formu hodnocení stanoví vyučující s přihlédnutím k vyučovacímu předmětu.
5. Klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami je úměrně přizpůsobena podle písemného vyjádření PPP nebo SPC. Žáci se SVP mohou mít pro klasifikaci zadáno učivo v menším rozsahu. Tito žáci mohou mít dle výše uvedených vyjádření také individuální vzdělávací plán.
6. Celkový prospěch žáka v jednotlivých předmětech za dané klasifikační období je hodnocen těmito stupni:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný

### **V předmětech s převahou naukového zaměření znamená:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák má z probírané oblasti učiva vytvořen logicky uspořádaný systém znalostí a dovedností, na jejichž základě dovede řešit zadané úlohy a problémy a vysvětlovat jevy samostatně a v souvislostech. Umí správně používat terminologii, chápe obsah a účelnost pojmů. Žák je schopen formulovat problémy, řešit je, závěry zobecňovat. K jejich řešení je schopen využívat další zdroje informací. Je schopen aktivní práce v týmu v různých rolích, dovede tým řídit. Žák přistupuje k výuce aktivně, chce získat vědomosti a vlastním úsilím je rozšiřuje.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák má z probírané oblasti učiva vytvořen uspořádaný systém znalostí a dovedností, které s malou dopomocí a bez hrubých chyb dovede využít k řešení problémů i k vysvětlování jevů. Umí používat odbornou terminologii, chápe obsah základních pojmů. Žák je schopen s mírnou dopomocí formulovat problémy, řešit je a závěry zobecňovat. Žák je schopen pracovat samostatně se zdroji informací a s malou dopomocí je využívat pro samostatnou práci. Je schopen aktivní práce v týmu v různých rolích. Žák přistupuje k výuce aktivně, chce získat vědomosti a vlastním úsilím je rozšiřuje.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Vědomosti a dovednosti žáka z probírané látky jsou neúplné, samostatná práce se neobejde bez hrubých chyb. Řešit problémy a vysvětlovat podstatu jevů umí s dopomocí učitele. Vytvořený systém znalostí a dovedností z probíraného učiva má logické mezery a nepřesnosti. Odbornou terminologii

---

<sup>13</sup> Včetně případů porušení zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů - neoprávněným použitím internetových textů bez uvedení citace

a pojmy používá s drobnými chybami a bez úplného pochopení jejich obsahu. Se zdroji informací pracuje s dopomocí. Je schopen být platným členem pracovního týmu, pokud je tým dobře veden. K výuce přistupuje někdy aktivně, ale často i pasivně a stává se pouze objektem vzdělávání.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má ve vědomostech a dovednostech vážné nedostatky a často se dopouští hrubých chyb. Řešit problémy a vysvětlovat podstatu jevů dokáže pouze s dopomocí učitele, ale s ní je schopen dospět ke správným závěrům. V odborných pojmech má závažné nedostatky, ne vždy správně používá odbornou terminologii. Se zdroji informací pracuje pouze s obtížemi. Je schopen účastnit se týmové práce. K výuce přistupuje převážně pasivně, ve většině případů je pouze objektem vzdělávání.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák má ve vědomostech a znalostech zásadní nedostatky, které brání tomu, aby dokázal vysvětlit i základní jevy a řešil i jednodušší problémy s dopomocí učitele. Nerozumí odborným pojmům, neumí správně používat symboliku. Do pracovního týmu se zapojuje jen s obtížemi, není platným členem týmu. Ve výuce je pasivní, je objektem vzdělávání bez vlastního zájmu a úsilí.

### **Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření znamená:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá

estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### **Ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření znamená:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje samostatně, tvořivě. Využívá plně své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

1. V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 69, odst. 2, 3 je kombinované hodnocení (klasifikace+slovně) možno použít pouze u handicapovaných žáků.
2. K zápisu známek slouží elektronická žákovská knížka, která je přístupná jednotlivým žákům a jejich zákonným zástupcům.
3. Při dílčí klasifikaci může vyučující využít kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém, kladná a záporná znaménka za předpokladu, že je s nimi žák předem seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na klasifikační stupeň. Celkový stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení, protože známka je komplexní a zahrnuje i celkový přístup k předmětu a práci v hodině. Vyučující je povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.
4. Doba ústního zkoušení jednoho žáka nesmí přesáhnout 15 minut během jedné vyučovací hodiny. Výsledek ústního zkoušení oznámí vyučující zkoušenému ihned a veřejně.
5. Maximální rozsah písemných prací nesmí být delší než 1 vyučovací hodina a maximální rozsah dílčích písemných prověrek musí být maximálně 30 minut. Klasifikaci písemného zkoušení sdělí vyučující nejpozději do 14 dnů a umožní žákům nahlédnout do opraveného textu. Čtvrtletní písemná práce může být zadána v jednom dni pouze jedna. O termínu čtvrtletní práce jsou žáci informováni alespoň s týdenním předstihem.

## 8.5 Pololetní hodnocení

Na konci každého pololetí se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí nebo v případě neuzavření klasifikace za druhé pololetí lze vydat výpis z vysvědčení).

Ke stanovení celkového stupně prospěchu v jednotlivých předmětech používá vyučující průměrnou hodnotu jednotlivých složek průběžného hodnocení s přihlédnutím k jejich váze. Při jejím stanovení může vyučující přihlídnout i k dalším okolnostem (např. aktivita v hodinách i v domácí přípravě, zájem o předmět apod.).

### Hodnocení výsledků vzdělávání na konci pololetí

K ohodnocení studijních výsledků používají vyučující následující škálu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- N – nehodnocen(a) (pouze na vysvědčení v 1. pololetí)

### Celkové hodnocení na vysvědčení se vyjadřuje stupni

- **prospěl s vyznamenáním** (není-li v žádném povinném předmětu horší stupeň než chvalitebný a průměrný prospěch povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je velmi dobré)
- **prospěl** (není-li v povinném předmětu klasifikován stupněm nedostatečným)
- **neprospěl** (je-li v povinném předmětu klasifikován stupněm nedostatečným)

## 8.6 Termíny klasifikace

Řádným termínem pro ukončení klasifikace za dané pololetí je termín stanovený ředitelem školy, nejvýše však 2 dni před konáním klasifikační konference. Termín dokončení klasifikace pro žáky, kteří ji ze závažných důvodů nemohli ukončit v řádném termínu, je 30. 6. za 1. pololetí a 30. 9. za 2. pololetí.

Podmínky pro uzavření klasifikace jsou plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu, a ten je povinen s nimi žáky seznámit v úvodních hodinách.

## 8.7 Komisionální zkouška

1. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do příslušného formuláře a byl podepsán členy komise.
2. Žákovi, jehož absence v klasifikačním období v daném předmětu činí 25 % a více, může vyučující po rozhodnutí pedagogické rady uložit komisionální zkoušku z probíraného učiva příslušného klasifikačního období. Vyučující má právo požádat ředitele školy o rozdílovou zkoušku i z jiných objektivních důvodů.
3. Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení



prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka nezletilého žáka.

4. Má-li ředitel odůvodněnou pochybnost o způsobu klasifikace učitele (porušení pravidel hodnocení), nařídí komisionální přezkoušení žáka.
5. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna, nejpozději však do 30.9.) v termínu stanoveném ředitelkou školy (obvykle v posledním týdnu měsíce srpna). V případě, že žák nebyl hodnocen z daného předmětu v 1. pololetí školního roku nebo byl klasifikován stupněm nedostatečný a je hodnocen stupněm nedostatečný i za 2. pololetí, hodnotí komise výsledky vzdělávání žáka klasifikací za celý školní rok.

### **8.8 Zkouška v náhradním termínu**

V případě, že nepřítomnost žáka na vyučování je vyšší než 25%, může vyučující po projednání pedagogickou radou stanovit zkoušku v náhradním termínu. Stejně tak lze nařídít zkoušku v náhradním termínu žákovi, který nespĺňuje podmínky pro klasifikaci z daného předmětu. Maximální počet zkoušek v náhradním termínu za 2. pololetí je dvě. Při zkoušce v náhradním termínu je žák zkoušen z látky za celé pololetí, resp. celý školní rok. Znamka ze zkoušky v náhradním termínu je rozhodující pro stanovení výsledné klasifikace.

Termíny zkoušek v náhradním termínu stanoví vyučující a seznámí s nimi žáky prostřednictvím informační nástěnky nebo webových stránek školy nejméně týden předem. V případě nemoci je žák povinen na požádání doložit potvrzení od lékaře a požádat písemně ředitele školy o určení náhradního termínu.

Zkoušejícím v náhradním termínu je zpravidla jeden vyučující. Pedagogická rada může stanovit, že u zkoušky v náhradním termínu mohou být dva zkoušející.

### **8.9 Opravná zkouška**

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z nich opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Opravná zkouška je vždy zkouškou komisionální. V jednom dni lze konat nejvýše jednu opravnou zkoušku.

Pokud je žák při této zkoušce hodnocen stupněm nedostatečným nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

Z doložených závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín, a to nejpozději do konce září příslušného kalendářního roku. Do doby jeho konání navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

### **8.10 Průběh a výsledky komisionální zkoušky a opravné zkoušky**

Zkušební komise u komisionální a opravné zkoušky je vždy tříčlenná, přičemž předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je zpravidla vyučující daného předmětu a

přisedícím je učitel s aprobačí stejnou nebo příbuznou zkoušenému předmětu. O konání komisionální nebo opravné zkoušky se vypracuje protokol. V případě konání opravné nebo komisionální zkoušky je výsledná známka dána výsledkem zkoušky.

### **8.11 Opakování ročníku**

Žák, který je na konci druhého pololetí:

- hodnocen nedostatečně z více než dvou předmětů;
- neuspěl při opravné zkoušce;
- má tři a více neklasifikací

**nesplnil podmínky pro pokračování ve studiu.**

Žák nebo jeho zákonný zástupce může podat do konce školního roku písemnou žádost o opakování ročníku, která bude individuálně posouzena. Opakování určitého ročníku lze povolit pouze jednou.

### **8.12 Pololetní hodnocení v závěrečném (čtvrtém) ročníku**

Je-li žák posledního (čtvrtého) ročníku v pololetí neklasifikován nebo klasifikován stupněm nedostatečným v maturitním předmětu, koná na závěr školního roku z daného maturitního předmětu komisionální přezkoušení.

### **8.13 Hodnocení chování žáka**

1. Chování žáků se v daném pololetí školního roku hodnotí stupni hodnocení podle § 3 odst. 3 vyhl. č. 13/2005 Sb.

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Chování žáka hodnotí třídní učitel. Chování žáka stupněm 2 a 3 hodnotí třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky;

- před koncem 1. a 3. čtvrtletí na třídních schůzkách nebo třídních konzultacích;
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## 8.14 Výchovná opatření

### a) pochvaly

Pochvaly se udělují žákům za výrazný projev školní nebo občanské iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, úspěchy ve školních soutěžích a olympiádách a výraznou prezentaci školy na veřejnosti.

Pochvaly uděluje třídní učitel po projednání s ředitelkou školy během celého školního roku, ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, zajistí zaznamenání pochvaly do dokumentace školy.

### b) napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit:

1. **napomenutí třídním učitelem** – uděluje třídní učitel ústně za drobné porušení povinností stanovených školním řádem;
2. **důtku třídního učitele** – uděluje třídní učitel písemně za opakované drobné porušení povinností stanovených školním řádem.

Třídní učitel uděluje tato výchovná opatření během celého školního roku, a to vždy co nejdříve po porušení povinností stanovených školním řádem. Třídní učitel oznámí uložení a důvody výchovného opatření neprodleně ředitelce školy, prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy.

3. **důtku ředitele školy** - uděluje ředitelka školy písemně za závažnější porušení povinností stanovených školním řádem po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel oznámí uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka, zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy.

### c) podmíněčné vyloučení a vyloučení žáka

O podmíněčném vyloučení a vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitelka školy na základě § 31 zák. č 561/2004 Sb.

Při posuzování výchovných opatření se postupuje zpravidla následujícím způsobem:

Pozdní příchody:

- 3x důtku třídního učitele;
- 5x důtku ředitele školy;
- 7x a více - snížená známka z chování.

Neomluvené hodiny:

- do 3 hodin - důtku třídního učitele;

- do 6 hodin - důtka ředitele školy;
- více než 6 hodin - důtka ředitele školy a následně na konci klasifikačního období snížená známka z chování (**uspokojivý**);
- více než 30 hodin - důtka ředitele školy a následně na konci klasifikačního období snížená známka z chování (**neuspokojivý**), případně podmíněčné vyloučení ze školy.

V případě, že došlo také k prokázanému podvodu a lži, může být žák podmíněně vyloučen ze studia, opakování přestupku je sankcionováno nepodmíněným vyloučením ze studia.

### **8.15 Hodnocení nadaných žáků**

Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

K rozvoji nadání žáků může ředitelka školy odlišně upravit organizaci vzdělávání (§ 17 školského zákona).

### **8.16 Hodnocení žáků ze speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Škola zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka, po konzultaci se speciálním školským zařízením může individuálně upravit způsob hodnocení a klasifikace žáka v jednotlivých předmětech.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

## **8.17 Informace o výsledcích hodnocení**

O klasifikaci a hodnocení nezletilých žáků informuje zákonného zástupce (pověřenou osobu) vyučující prostřednictvím elektronické žákovské knížky, třídní učitel na třídních schůzkách. V případě závažných studijních problémů škola písemně informuje zákonného zástupce (pověřenou osobu) a vyzve jej k návštěvě školy k osobnímu jednání. Zletilí žáci získávají informace prostřednictvím elektronické žákovské knížky od příslušných vyučujících nebo třídního učitele.

Mgr. Jindřiška Beránková, v. r. ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne 14. listopadu 2018

Školská rada projednala a schválila dne 28. listopadu 2018

Školní řád je platný od 1. 1. 2019 a nabývá účinnosti dne 1. února 2019

Revidováno pedagogickou radou 28. 8. 2019