



Církevní střední škola
pedagogická a sociální
Bojkovice
www.cirkevka-bojkovice.cz

Husova 537
687 71 Bojkovice
Česká republika
IČO 00 838 811

KANCELÁŘ 605 255 876
ŘEDITELNA 731 265 726
DOMOV MLÁDEŽE 730 543 751
E-MAIL info@cirkevka-bojkovice.cz

14_Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Církevní střední školy pedagogické a sociální Bojkovice

Spisový znak	
Skartační znak	
Vypracovala	Mgr. Michaela Rašková
Schválila	Mgr. Jindřiška Beránková
Seznámení s vydáním směrnice na provozní poradě dne	25. srpna 2020
Směrnice vyhlášena dne	25. srpna 2020
Směrnice nabývá platnosti dne	31. srpna 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne	31. srpna 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Mgr. Jindřiška Beránková
ředitelka školy

**Vnitřní řád školní jídelny – výdejny domova mládeže
Církevní střední školy pedagogické a sociální Bojkovice,
Husova 540, 687 71 Bojkovice**

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon).

Provoz školní jídelny-výdejny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Domov mládeže zajišťuje ubytovaným žákům, případně dalším zájemcům, snídaně a večeře. Žáci jsou s provozním řádem jídelny – výdejny seznámeni vždy na začátku školního roku, případně při dodatečném přihlášení ke stravování.

II. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Žák - strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně-výdejně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Žák - strážník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny-výdejny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vychovatelky domova mládeže,
- umožnit plynulý chod výdeje jídla,
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy.

III. Práva zákonných zástupců žáků / zletilých žáků

Zákonný zástupce nezletilých žáků a zletilý žák mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u ředitele školy.

IV. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce nezletilých žáků a zletilý žák má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit a respektovat dobu odhlašování stravy.

V. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Dozor ve školní jídelně-výdejně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny-výdejny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).

Ve školní jídelně-výdejně se žák chová slušně, respektuje pokyny vychovatelky.

VI. Provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny

1. Přihlašování stravy

Všichni žáci zapsaní ve stravovacích arších mají automaticky přihlášenou stravu (snídani, večeři), pokud si ji neodhlásí dle bodu 2. Po příchodu do jídelny se každý žák podepíše do stravovacího archu, čímž si ověří, že má nárok na odebrání jídla.

2. Odhlašování stravy

Na nástěnce v jídelně visí aktuální jídelníček i jídelníček na následující týden. Žáci mají možnost odhlásit si přihlášené jídlo pomocí podepsané stravenky s uvedením data a druhu odhlašovaného jídla. Učiní tak vložením stravenky do krabičky umístěné k tomuto účelu v jídelně nejpozději do čtvrtku 18 hodin předešlého týdne. V případě nemoci je nutno odhlásit stravu telefonicky vychovatelce na čísle 730 543 751. Pokud žák onemocní nebo neplánovaně odjede z domova mládeže a bude mít nahlášenou stravu na další dny, strava na následující den je mu započítána za plnou cenu, až 2. den nepřítomnosti lze stravu odhlásit. Zákonní zástupci strávnicků mladších 18 let mohou být informováni o počtu odebraných jídel. Dlouhodobé odhlášení stravy vyžaduje souhlas rodičů / zákonných zástupců.

3. Placení stravného

Stravné se hradí převodem z účtu do 25. dne následujícího měsíce podle počtu odebraných jídel. Žák musí uhradit i za stravu, kterou si řádně a včas neodhlásil.

4. Ceny jídel od 1. 2. 2019 (změna vyhrazena):

Snídaně	25 Kč
Večeře	23 Kč

5. Výdej stravy

Snídaně se vydávají v době 6:45 – 7:45 hodin.

Večeře se vydávají v době 17:00 – 17:30 hodin.

6. Stolování

Při stolování strávnicki dodržují hygienické zásady a pravidla slušného chování. Udrží čistotu v jídelně a podílejí se na jejím provozu podle pokynů pedagogického dozoru. Hlásí každé poškození inventáře, v případě prokázaného zavinění se podílí na náhradě. Platí zákaz odnášení inventáře (sklenice, talíře, příbory) z jídelny. Po konzumaci jídla uloží strávnicki použité nádobí na označeném místě. Veškeré jídlo je nutné konzumovat v jídelně.

7. Pitný režim

Po dobu výdeje snídaní a večeří je strávnickům zajištěn pitný režim. Pití je k dispozici v konvicích, z kterých se žáci mohou samostatně obsloužit.

VII. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

Žáci se stravují ve školní jídelně-výdejně v přítomnosti pedagogického dozoru, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování.

V prostorách školní jídelny-výdejny dodržují žáci-strávníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Dojde-li k úrazu, ohlásí strávník ihned tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

VII. Zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny

- Žáci používají zařízení školní jídelny-výdejny pouze za účelem stravování.
- Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
- Škodu na majetku školní jídelny-výdejny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

Bojkovice 25. srpna 2020

Mgr. Jindřiška Beránková, ředitelka školy